

.....
(data wpływu)

WNIOSEK

O PRYZYCNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ ZASIŁKU SZKOLNEGO¹

UWAGA

WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO 15 WRZEŚNIA, A W PRZYPADKU SŁUCHACZY KOLEGIÓW DO 15 PAŹDZIERNIKA

PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM

CZĘŚĆ A

I. WNIOSKODAWCA ¹

RODZIC/OPIEKUN

PEŁNOLETNI UCZEŃ

DYREKTOR SZKOŁY

PRAWNY

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ										
2.	NAZWISKO										
3.	PESEL										
4.	ADRES ZAMIESZKANIA ²	ul./os.						nr domu		nr lokalu	
		kod pocztowy			-						
5.	ADRES ZAMELDOWANIA ³	ul./os.						nr domu		nr lokalu	
		kod pocztowy			-						
6.	NUMER TELEFONU										

¹ właściwe podkreślić

² nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

³ nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły oraz w przypadku gdy wnioskodawcą jest rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń, jeżeli adres zameldowania jest tożsamy z adresem zamieszkania

III. DANE UCZNIÓW⁴

1.

1.	IMIĘ													
2.	NAZWISKO													
3.	DATA URODZENIA													
4.	PESEL													
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul./os.						nr domu		nr lokalu				
		kod pocztowy			-									
6.	NAZWA I ADRES SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ													

2.

1.	IMIĘ													
2.	NAZWISKO													
3.	DATA URODZENIA													
4.	PESEL													
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul./os.						nr domu		nr lokalu				
		kod pocztowy			-									
6.	NAZWA I ADRES SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ													

3.

1.	IMIĘ													
2.	NAZWISKO													
3.	DATA URODZENIA													
4.	PESEL													
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul./os.						nr domu		nr lokalu				
		kod pocztowy			-									
6.	NAZWA I ADRES SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ													

⁴ W przypadku większej ilości uczniów należy wykorzystać załącznik nr 3 do wniosku, jeżeli wnioskodawcą jest pełnoletni uczeń, należy wypełnić pkt 3 i 6

IV. INFORMACJA O KORZYSTANIU ZE ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ ⁵rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej rodzina ucznia nie korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej **V. INFORMACJA O SKŁADZIE I DOCHODZIE RODZINY**

L.p.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu ⁶	Wysokość dochodu netto ⁷
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Łączny dochód rodziny:						
Dochód na osobę w rodzinie:						

⁵ właściwie zaznaczyć⁶ należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu⁷ dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku

VI. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Opis sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny: /bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna

VII. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO

LP	POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO	„x” – należy zaznaczyć wybraną formę/formy ⁸
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.	
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.	
3.	Zwrot kosztów zakupu materiałów edukacyjnych po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających ich poniesienie w szczególności na: -podręczniki - zeszyty - słowniki - encyklopedie - atlasy - tablice matematyczne - lektury szkolne - tornister (plecak szkolny) - obuwie sportowe na W-F - strój na W-F - przybory do nauki zawodu - piórniki - artykuły szkolne (bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina) - tusze do drukarek, multimedialne programy edukacyjne - komputer stacjonarny, laptop, tablet, oprogramowanie, części do komputera - biurko - krzesło do biurka - strój galowy wymagany przez szkołę	
4.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp. uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchaczowi kolegium.	
5.	Świadczenie pieniężne.	

⁸ można wybrać kilka form jednocześnie

VIII. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH SOCJALNYCH OTRZYMYWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH⁹

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)

NIE

NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od roku do roku.....

IX. PREFEROWANA FORMA REALIZACJI ŚWIADCZENIA¹⁰

Kasa UG Gdów

Konto bankowe

Imię i nazwisko, adres właściciela konta bankowego	
Nazwa Banku:	
Nr konta	

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego - „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - **oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

⁹ właściwe zaznaczyć

¹⁰ właściwe zaznaczyć

Załączniki do wniosku (dołączone dokumenty należy zaznaczyć znakiem „x”)¹¹

L.p.	Nazwa załącznika	
1.	oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło oraz w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych)	
2.	zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło oraz w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych)	
3.	decyzja właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego	
4.	dowód otrzymania renty lub emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego	
5.	zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych	
6.	zaświadczenie albo oświadczenie ¹² o kontynuowaniu nauki w gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej	
7.	decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy	
8.	zaświadczenie albo oświadczenie ¹² o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych	
9.	zaświadczenie albo oświadczenie ¹² zawierające informacje o formie opodatkowania w przypadku osób opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	
10.	oświadczenie o wysokości dochodu w przypadku osób opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	
11.	decyzja organu przyznającego świadczenie pieniężne (wskazać poniżej jakiego świadczenia dotyczy)	
12.	Inne dokumenty, wymienić jakie:	

¹¹ Nie wypełnia się tej części w sytuacji gdy GOPS posiada informacje na temat dochodu na osobę w rodzinie ucznia, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku

¹² Niepotrzebne skreślić