Pełniący Obowiązki Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie, ogłasza z dniem 18 listopada 2020 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: **Świadczenie usług noclegowni dla osób bezdomnych z terenu gminy Gdów**.

1. Podstawa prawna:
   a) art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 11 ust. 1-4 , art. 13 ustawy z dnia 4 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
   b) art. 17 ust. 1 pkt. 3, art. 48, art. 48a, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1876)
   c) pełnomocnictwo z dnia 9 września 2015 r. znak OSO.I.0052.52.2015
2. Adresat konkursu: organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz instytucje prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), zwani w dalszej części ogłoszenia **Oferentem**.
3. Forma realizacji usługi: **powierzenie.**
4. Cel realizacji zadania: Celem realizacji zadania jest zapewnienie osobom bezdomnym z terenu gminy Gdów noclegowni.
5. Przedmiot i zakres zamówienia: zadaniem konkursowym jest świadczenie tymczasowego schronienia w postaci miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C dla osób bezdomnych z terenu gminy Gdów, w tym umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju, umożliwienie skorzystania z prysznica oraz wymiany odzieży, zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany, zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w placówce, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r., dla około 2 osób, liczba osób może ulec zmianie.
   Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej „Osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona."
6. Środki przeznaczone na realizację zadania: na okres od 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r.-do kwoty 465,00 zł. Wysokość środków może ulec zmianie w przypadlu zmiany potrzeb udzielenia schronienia.
7. Opis zadania: Zadaniem jest świadczenie usługi noclegowni dla osób bezdomnych z terenu gminy Gdów, wraz z wyżywieniem i zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt. 3 w związku art. 48 oraz art. 48a ustawy o pomocy społecznej.
   Oferent będzie w szczególności zobowiązany do :
   a) realizacji zadania zgodnie z zawarta umową, obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 27.04. 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych oraz schronisk dla osób bezdomnych usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 r. , poz. 896).
   b) Prowadzenie rejestru osób korzystających z placówki skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdowie,
   c) Zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu którego temperatura nie jest niższa niż 20 st. C
   d) Umożliwienia spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju,
   e) Umożliwienie skorzystania z prysznica oraz wymiany odzieży,
   f) Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany

g) Zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na 50 osób przebywających w placówce
h) Stałej współpracy z pracownikiem socjalnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie z Zespołu do spraw usług.

8. Warunki realizacji zadania:
   a) Warunkiem przyjęcia do placówki jest skierowanie wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdowie,
   b) P.O. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie zastrzega zmianę liczby osób skierowanych do placówki w poszczególnych miesiącach. Zamawiający zapłaci za skierowaną liczbę osób, które faktycznie będą przebywały w placówce.
   c) Podstawą rozliczenie finansowego będzie przedłożony dokument rozliczeniowy za dany miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi wraz z załączonym imiennym zastawieniem obejmującym ilość osób skierowanych do placówki, ilość dni pobytu oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego,
   d) Oferent zobowiązany jest dysponować kadrą zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
   e) P.O. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie zastrzega prawo kontroli realizacji zadania osobiście lub przez upoważnionego pracownika,
   f) Oferent wyłoniony w trakcie konkursu zobowiązany będzie do prowadzenia i udostępniania dokumentacji, list obecności, rejestrów i innych dokumentów w zakresie realizacji zadania objętego konkursem,
   g) Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowo i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości,
   h) Oferent będzie realizował zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewni usługi i standard obiektu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 , poz. 896),
   i) Oferent zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje osób wykonujących zadanie na każde żądanie p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie,
   j) Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia p.o. Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie o każdej nieobecności skierowanej osoby w placówce trwającej dłużej niż 3 dni,
   k) Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
   l) Koordynacja realizacji zadania publicznego oraz czynności stanowiące merytoryczna część realizacji oferty nie może być zlecona podmiotowi trzeciemu,
   m) P.O. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie zastrzega możliwość wcześniejszego zakończenia realizacji przedmiotu konkursu i rozwiązania umowy za porozumieniem stron, szczególności w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na treść lub przedmiot umowy w taki sposób, że jej realizacja nie będzie możliwa, a także w przypadku możliwości lub konieczności wdrożenia standardów realizacji zadania.

9. Warunki składania ofert:
   a) Oferent może złożyć w konkursie 1 ofertę na realizację zadania określonego w punkcie 5;

b) Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniki nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny,
d) Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie,
e) Dokumenty muszą być podpisane na każdej stronie przez osoby do tego upoważnione,
f) Podpisy osób upoważnionych musza być zgodne z statutem lub wpisem do akt rejestrowych, określających sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
g) Do oferty należy załączyć: aktualny wypis z Krajowego Rejestr Sądowego lub innego rejestru ewidencji stanowiącego o podstawie działalności,
h) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów, pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
i) Kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działania danego podmiotu,
j) Kopie dokumentu potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, w której jest schronienie (umowa najmu, użyczenia, prawo własności)
k) Oświadczenie oferenta o spełnieniu przez lokal, w którym realizowane będzie zadanie, odpowiednich warunków przeciwpożarowych i sanitarnych,

10. Ocena merytoryczna oferty:

Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa powołana przez p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej sporządza protokół z propozycjami wyboru najkorzystniejszej oferty; wyboru najkorzystniejszej ofert dokonuje p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie.

Na każdym etapie postępowania konkursowego p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie ma możliwość wezwanie oferenta do złożenia wyjaśnień.

Ocena merytoryczna ofert:

Nazwa kryterium	Liczba punktów
Wartość merytoryczna oferty:	
1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0-5 pkt.
2. Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu z ofertą	0-10 pkt.
3. Uwzględnienie zadeklarowanej przez oferenta jakości wykonania zadania przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, kadrowych i doświadczenia	0-10 pkt.
4. Koszt realizacji zadania	0-60 pkt.
5. Dotychczasowe doświadczenie oferent w zakresie działalności pożytku	0-15 pkt.

publicznego lub o podobnym charakterze.	
Razem:	0-100 pkt.

Oferty, które w pozycji 1-4 otrzymają 0 punktów zostaną odrzucone.

11. Termin i miejsce składania ofert: Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem doręczyciela w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdowie, ul. Myślenicka 145, 32-420 Gdów, lub przesłać na adres GOPS w Gdowie (ul. Myślenicka 145, 32-420 Gdów) decyduje data wpływu, w terminie do: 10.12.2020 r. do godziny 12:00.
    Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, opisanej: Konkurs- świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Gdów.
    Wszelkich informacji dotyczących konkursu można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdowie, ul. Myślenicka 145, 32-420 Gdów w Zespole do spraw usług lub pod numerem telefonu 12 251 42 38.
12. Termin i tryb rozpoznawania ofert:
    a) Opiniowanie będą tylko oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach zgodnie ze wzorem określonym w załączniki nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), kompletnie i prawidłowo wypełnionym.
    b) Wyboru oferty dokonuje p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie, po zapoznaniu się z opinią komisji przetargowej.
    c) P.O. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert,
    d) Konkurs zostanie unieważniony jeżeli nie złożono żadnej ofert, żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów określonych w ogłoszeniu,
    e) Informację o unieważnieniu konkursu podaje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Gdów oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie.
    f) O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
    g) Od decyzji p.o. Dyrektora co do wyboru oferty nie stosuje się trybu odwołania.
    h) Każdy z podmiotów biorących udział w konkursie w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
    i) Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.

Gdów, dnia 18 listopad 2020 r.

p.o. Dyrektora
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gdowie
Małgorzata Cebula-Jamka