

Nabór na stanowisko **Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdowie w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021 poszukuje Asystentów Osobistych Osoby Niepełnosprawnej

1. Usługi asystenta mogą świadczyć osoby:

- a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny,
b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu

2. Wymagania dodatkowe:

Umiejętność dobrej organizacji czasu pracy. Predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi. Komunikatywność, w tym znajomość alternatywnych sposobów porozumiewania się z osobami niepełnosprawnymi.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Uczenie i rozwijanie u osoby niepełnosprawnej umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia za pośrednictwem:

- asystowanie w codziennych czynnościach życiowych – wyjściu, powrocie oraz /lub dojazdach w wybrane przez uczestnika programu miejsce np.: praca, placówki oświatowe, świątynie, urzędy, gabinety lekarskie itp.)
- towarzyszenie osobie niepełnosprawnej w czynnościach wspierających proces leczenia tj. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia oraz placówek rehabilitacyjnych, pomoc w zakupie leków,
- asystowanie w załatwianiu spraw urzędowych (w tym pomoc w wypełnianiu dokumentów)
- towarzyszeniu w zakupach z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji
- podtrzymywania procesu nawiązywania i utrzymywania kontaktu przez osobę niepełnosprawną z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia optymalnych warunków do samodzielnej rehabilitacji osoby niepełnosprawnej,
- towarzyszenia w korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy
- wykonywania czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub z placówki oświatowej

4. Warunki pracy i płacy:

- Umowa zlecenie. Usługa realizowana w okresie od 1 stycznia 2021 r.
- Usługi asystenckie mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu

5. Wymagane dokumenty:

- a) Kwestionariusz osobowy
b) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie, ul. Myślenicka 145, 32-420 Gdów, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko – asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej”, w terminie do **28.12.2020 r. do godz. 12.00**

Aplikacje które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdowie, tel. 12 251 42 38 wew. 221

7. Klauzula rekrutacyjna GOPS Gdów:

Klauzula informacyjna

(rekrutacja)

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Gdowie w imieniu którego działa p.o. Dyrektor (dalej: GOPS). Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Myślenicka 145, 32-420 Gdów
- przez e-mail: gops@gdow.pl
- telefonicznie: (12) 251-48-32

Wyzaczyliśmy **inspektora ochrony danych**. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Myślenicka 145, 32-420 Gdów
- przez e-mail: iodo@gops.gdow.pl

Dane osobowe uzyskane przez GOPS przetwarzamy w celu:

- ocenić kwalifikacje do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;
- ocenić zdolności i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;
- wybrać odpowiednią osobę do pracy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **obowiązek prawny ciążyący na GOPS** – w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 22(1) Kodeksu Pracy w związku art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
- **uzasadniony interes GOPS** – w zakresie danych zebranych podczas procesu rekrutacyjnego oraz związanych z tym wyników testów kwalifikacyjnych. GOPS ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom administracji samorządowej oraz organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd). W pozostałym zakresie GOPS nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.

GOPS w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Pani/Pana dane osobowe GOPS **będzie przechowywać** do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego, tj. do momentu wybrania kandydata do pracy.

Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Może Pani/Pan złożyć do GOPS wniosek dotyczący danych osobowych o:

- sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
- usunięcia danych (art. 17 RODO);
- ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
- dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez tut. organ danych oraz o kopię danych – art. 15 RODO);
- przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych (art. 20 RODO).

Może Pan/Pani w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f). GOPS wówczas nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaze ona istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z naszym inspektorem ochrony danych.

Ma Pani/Pan prawo wnieść **skargę** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana są **wymogiem ustawowym**. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Pani/Pana dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez GOPS, w tym profilowaniu.

p.o. Dyrektora
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gdówie
Małgorzata Cebula-Jamka

