

Pełniący Obowiązki Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie, ogłasza z dniem 11 grudnia 2020 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: **Świadczenie usług ogrzewalni dla osób bezdomnych z terenu gminy Gdów.**

1. Podstawa prawna:
 - a) art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 11 ust. 1-4, art. 13 ustawy z dnia 4 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
 - b) art. 17 ust. 1 pkt. 3, art. 48, art. 48a, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1876)
 - c) pełnomocnictwo z dnia 4 maja 2020 r. znak OSO.I.0052.34.2020
2. Adresat konkursu: organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz instytucje prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), zwani w dalszej części ogłoszenia **Oferentem**.
3. Forma realizacji usługi: **powierzenie**.
4. Cel realizacji zadania: Celem realizacji zadania jest zapewnienie osobom bezdomnym z terenu gminy Gdów ogrzewalni.
5. Przedmiot i zakres zamówienia: zadaniem konkursowym jest świadczenie usługi ogrzewalni, w tym możliwość ogrzania się w pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 18°C, zapewnienie gorącego napoju, umożliwienie wymiany odzieży, zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany, zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w ogrzewalni, w okresie od 1.01.2021r. do 30.04.2021r. oraz od 1.10. 2021r do 31.12. 2021 r., dla około 2 osób, liczba osób może ulec zmianie.

Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej „Osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona.”
6. Środki przeznaczone na realizację zadania: na okres od 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r.-do kwoty 310,00 zł. Wysokość środków może ulec zmianie w przypadku zmiany potrzeb udzielenia schronienia.
7. Opis zadania: Zadaniem jest świadczenie usługi ogrzewalni dla osób bezdomnych z terenu gminy Gdów,

Oferent będzie w szczególności zobowiązany do :

 - a) Realizacji zadania zgodnie z zawarta umową, obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 27.04. 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych oraz schronisk dla osób bezdomnych usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 r. , poz. 896).
 - b) Prowadzenie rejestru osób korzystających z placówki skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdowie,
 - c) Zapewnienie miejsca do ogrzania się w pomieszczeniu, w którym temperatura jest nie niższa niż 18 st. C
 - d) Zapewnienie gorącego napoju,
 - e) Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany
 - f) Zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na 50 osób przebywających w placówce
8. Warunki realizacji zadania:

- a) Warunkiem przyjęcia do placówki jest skierowanie wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdowie,
 - b) P.O. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie zastrzega zmianę liczby osób skierowanych do placówki w poszczególnych miesiącach. Zamawiający zapłaci za skierowaną liczbę osób, które faktycznie będą przebywały w placówce.
 - c) Podstawą rozliczenie finansowego będzie przedłożony dokument rozliczeniowy za dany miesiąc kalendarzowy świadczona usługi wraz z załączonym imiennym zastawieniem obejmującym ilość osób skierowanych do placówki, ilość dni pobytu oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego,
 - d) Oferent zobowiązany jest dysponować kadrą zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
 - e) P.O. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie zastrzega prawo kontroli realizacji zadania osobiście lub przez upoważnionego pracownika,
 - f) Oferent wyłoniony w trakcie konkursu zobowiązany będzie do prowadzenia i udostępniania dokumentacji, list obecności, rejestrów i innych dokumentów w zakresie realizacji zadania objętego konkursem,
 - g) Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości,
 - h) Oferent będzie realizował zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewni usługi i standard obiektu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowmi, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018, poz. 896),
 - i) Oferent zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje osób wykonujących zadanie na każde żądanie p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie,
 - j) Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - k) Koordynacja realizacji zadania publicznego oraz czynności stanowiące merytoryczna część realizacji oferty nie może być zlecona podmiotowi trzeciemu,
 - l) P.O. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie zastrzega możliwość wcześniejszego zakończenia realizacji przedmiotu konkursu i rozwiązania umowy za porozumieniem stron, szczególności w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na treść lub przedmiot umowy w taki sposób, że jej realizacja nie będzie możliwa, a także w przypadku możliwości lub konieczności wdrożenia standardów realizacji zadania.
9. Warunki składania ofert:
- a) Oferent może złożyć w konkursie 1 ofertę na realizację zadania określonego w punkcie 5;
 - b) Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny,

- d) Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie,
- e) Dokumenty muszą być podpisane na każdej stronie przez osoby do tego upoważnione,
- f) Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne z statutem lub wpisem do akt rejestrowych, określających sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- g) Do oferty należy załączyć: aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru ewidencji stanowiącego o podstawie działalności,
- h) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów, pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- i) Kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działania danego podmiotu,
- j) Kopie dokumentu potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, w której jest schronienie (umowa najmu, użyczenia, prawo własności)
- k) Oświadczenie oferenta o spełnieniu przez lokal, w którym realizowane będzie zadanie, odpowiednich warunków przeciwpożarowych i sanitarnych,

10. Ocena merytoryczna oferty:

Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa powołana przez p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej sporządza protokół z propozycjami wyboru najkorzystniejszej oferty; wyboru najkorzystniejszej ofert dokonuje p.o. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie.

Na każdym etapie postępowania konkursowego p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie ma możliwość wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień.

Ocena merytoryczna ofert:

Nazwa kryterium	Liczba punktów
Wartość merytoryczna oferty:	
1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0-5 pkt.
2. Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu z ofertą	0-10 pkt.
3. Uwzględnienie zadeklarowanej przez oferenta jakości wykonania zadania przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, kadrowych i doświadczenia	0-10 pkt.
4. Koszt realizacji zadania	0-60 pkt.
5. Dotychczasowe doświadczenie oferent w zakresie działalności pożytku publicznego lub o podobnym charakterze.	0-15 pkt.
Razem:	0-100 pkt.

Oferty, które w pozycji 1-4 otrzymają 0 punktów zostaną odrzucone.

11. Termin i miejsce składania ofert: Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem doręczyciela w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdowie, ul. Myślenicka 145, 32-420 Gdów, lub przesać na adres GOPS w Gdowie (ul. Myślenicka 145, 32-420 Gdów) decyduje data wpływu, w terminie do: 31.12.2020 r. do godziny 9:00.

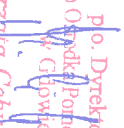
Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, opisanej: Konkurs- świadczenie usług ogzewalni dla osób bezdomnych z terenu gminy Gdów.

Wszelkich informacji dotyczących konkursu można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdowie, ul. Myślenicka 145, 32-420 Gdów w Zespole do spraw usług lub pod numerem telefonu 12 251 42 38.

12. Termin i tryb rozpoznawania ofert:

- a) Opiniowanie będą tylko oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), kompletnie i prawidłowo wypełnionym.
- b) Wyboru oferty dokonuje p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie, po zapoznaniu się z opinią komisji przetargowej.
- c) P.O. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert,
- d) Konkurs zostanie unieważniony jeżeli nie złożono żadnej ofert, żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów określonych w ogłoszeniu,
- e) Informację o unieważnieniu konkursu podaje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Gdów oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie.
- f) O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
- g) Od decyzji p.o. Dyrektora co do wyboru oferty nie stosuje się trybu odwołania.
- h) Każdy z podmiotów biorących udział w konkursie w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- i) Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.

Gdów, dnia 11 grudnia 2020 r.


p.o. Dyrektora
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gdowie
Małgorzata Cebula-Jamka