

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie, ogłasza z dniem 3 listopada 2022 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą:

Świadczenie usług noclegowni dla osób bezdomnych z terenu gminy Gdów.

1. Podstawa prawna:
 - a) art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.);
 - b) art. 17 ust. 1 pkt. 3, art. 25, art. 48, art. 48a, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.)
2. Adresat konkursu: organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz instytucje prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), zwani w dalszej części ogłoszenia **Oferentem**.
3. Forma realizacji usługi: **powierzenie**.
4. Cel realizacji zadania: Celem realizacji zadania jest zapewnienie osobom bezdomnym z terenu gminy Gdów noclegowni.
5. Przedmiot, zakres i rodzaj zadania: zadaniem konkursowym jest świadczenie tymczasowego schronienia w postaci miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C dla osób bezdomnych z terenu gminy Gdów, w tym umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju, umożliwienie skorzystania z pryszniców oraz wymiany odzieży, zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany, zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w placówce, w okresie od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023 r., dla około 2 osób, liczba osób może ulec zmianie.
6. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania: na okres od 1.01.2023 r. do 31.12.2023 r. - wynoszą do kwoty 600,00 zł. Wysokość środków może ulec zmianie w przypadku zmiany potrzeb udzielenia schronienia.
7. Opis zadania: Zadaniem jest świadczenie usługi noclegowni dla osób bezdomnych z terenu gminy Gdów, wraz z wyżywieniem i zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt. 3 w związku art. 48 oraz art. 48a ustawy o pomocy społecznej.
Oferent będzie w szczególności zobowiązany do:
 - a) Realizacji zadania zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 27.04. 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 r. , poz. 896).
 - b) Prowadzenie rejestru osób korzystających z placówki skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdowie,
 - c) Zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, w którym temperatura nie jest niższa niż 20°C
 - d) Umożliwienia spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju,
 - e) Umożliwienie skorzystania z pryszniców oraz wymiany odzieży,
 - f) Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany
 - g) Zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na 50 osób przebywających w placówce

- h) Stałej współpracy z pracownikiem socjalnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie z Zespołu do spraw usług.
8. Warunki realizacji zadania:
- a) Warunkiem przyjęcia do placówki jest skierowanie wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdowie,
 - b) Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie zastrzega zmianę liczby osób skierowanych do placówki w poszczególnych miesiącach. Zamawiający zapłaci za skierowaną liczbę osób, które faktycznie będą przebywały w placówce.
 - c) Podstawą rozliczenia finansowego będzie przedłożony dokument rozliczeniowy za dany miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi wraz z załączonym imiennym zestawieniem obejmującym ilość osób skierowanych do placówki, ilość dni pobytu oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego,
 - d) Oferent zobowiązany jest dysponować kadrą zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
 - e) Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie zastrzega prawo kontroli realizacji zadania osobiście lub przez upoważnionego pracownika,
 - f) Oferent wyłoniony w trakcie konkursu zobowiązany będzie do prowadzenia i udostępniania dokumentacji, list obecności, rejestrów i innych dokumentów w zakresie realizacji zadania objętego konkursem,
 - g) Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości,
 - h) Oferent będzie realizował zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewni usługi i standard obiektu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 , poz. 896),
 - i) Oferent zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje osób wykonujących zadanie na każde żądanie Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie,
 - j) Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie o każdej nieobecności skierowanej osoby w placówce trwającej dłużej niż 3 dni,
 - k) Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - l) Koordynacja realizacji zadania publicznego oraz czynności stanowiące merytoryczną część realizacji oferty nie może być zlecona podmiotowi trzeciemu,
 - a) Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie zastrzega możliwość wcześniejszego zakończenia realizacji przedmiotu konkursu i rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w szczególności w przypadku zmiany okoliczności prawnych i okoliczności faktycznych, które będą miały wpływ na treść lub przedmiot umowy w taki sposób, że jej realizacja nie będzie możliwa, a także w przypadku możliwości lub konieczności wdrożenia standardów realizacji zadania.
9. Warunki składania ofert i zasady przyznawania dotacji:
- a) Oferent może złożyć w konkursie 1 ofertę na realizację zadania określonego w punkcie 5;

- b) Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w jednym egzemplarzu zgodnie z wymogami określonymi Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny,
- d) Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie,
- e) Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
- f) Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione, zgodne z statutem lub wpisem do akt rejestrowych, określających sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- g) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów, pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- h) Oświadczenie oferenta o spełnieniu przez lokal, w którym realizowane będzie zadanie, odpowiednich warunków przeciwpożarowych i sanitarnych,
- i) Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.

10. Ocena merytoryczna oferty:

Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej sporządza protokół z propozycjami wyboru najkorzystniejszej oferty; wyboru najkorzystniejszej ofert dokonuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie.

Na każdym etapie postępowania konkursowego Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie ma możliwość wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień.

Ocena merytoryczna ofert:

Nazwa kryterium	Liczba punktów
Wartość merytoryczna oferty:	
1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0-5 pkt.
2. Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu z ofertą	0-10 pkt.
3. Uwzględnienie zadeklarowanej przez oferenta, jakości wykonania zadania przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, kadrowych i doświadczenia	0-10 pkt.
4. Koszt realizacji zadania	0-60 pkt.
5. Dotychczasowe doświadczenie oferent w zakresie działalności pożytku publicznego lub o podobnym charakterze.	0-15 pkt.
Razem:	0-100 pkt.

Oferty, które w pozycji 1-4 otrzymają 0 punktów zostaną odrzucone.

11. Termin i miejsce składania ofert: Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe, Posłańca, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdowie, ul. Myślenicka 145, 32-420 Gdów, lub przesłać na adres GOPS w Gdowie, ul. Myślenicka 145, 32-420 Gdów, (decyduje data wpływu), w terminie do: **25.11.2022 r. do godziny 9:00.**
Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, opisanej: Konkurs- świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Gdów.
Wszelkich informacji dotyczących konkursu można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdowie, ul. Myślenicka 145, 32-420 Gdów w Zespole do spraw usług lub pod numerem telefonu 12 251 42 38 wew. 3
12. Termin i tryb rozpoznawania ofert:
 - a) Opiniowanie będą tylko oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), kompletnie i prawidłowo wypełnionym.
 - b) Wyboru oferty dokonuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie, po zapoznaniu się z opinią komisji przetargowej.
 - c) Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert.
 - d) Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów określonych w ogłoszeniu.
 - e) Informację o unieważnieniu konkursu podaje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Gdów oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie.
 - f) O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
 - g) Od decyzji Dyrektora co do wyboru oferty nie stosuje się trybu odwołania.
 - h) Każdy z podmiotów biorących udział w konkursie w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 - i) Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.
13. Zrealizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdowie zadanie publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim:
 - a) Świadczenie usług noclegowni dla osób bezdomnych z terenu gminy Gdów –w roku 2021 nie było podpisane porozumienia z żadnym podmiotem.
 - b) Świadczenie usług noclegowni dla osób bezdomnych z terenu gminy Gdów –w roku 2022 nie było podpisane porozumienia z żadnym podmiotem.

Gdów, dnia 3 listopada 2022 r.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gdowie
Małgorzata Cebula-Jamka