

.....  
(Pieczęć firmy)

**ZAŚWIADCZENIE**  
**wydane dla potrzeb świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego**  
**( dla osób zgłaszających dochód uzyskany)**

Zaświadcza, że Pani/Pan .....

Nr PESEL .....

Zamieszkały/a .....

Jest zatrudniony/a .....

( nazwa i adres zakładu pracy)

Na podstawie ..... w okresie .....

( podać rodzaj umowy)

( podać okres zatrudnienia od – do)

Pani/Panu ..... udzielono urlopu wychowawczego  
w okresie od ..... do ..... w celu sprawowania osobistej  
opieki nad dzieckiem: ....., urodzonym w dn.: .....

W/w powrócił/a do pracy po zakończonym urlopie wychowawczym od dn. ....  
i otrzymał/a wynagrodzenie za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu  
tj. za ..... (należy wpisać miesiąc i rok)

- |                                                                                          |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Przychód                                                                              | .....                                       |
| 2. Koszty uzyskania przychodu                                                            | .....                                       |
| 3. Należny podatek dochodowy od osób fizycznych<br>( zaliczka na podatek)                | .....                                       |
| 4. Składki na ubezpieczenie społeczne<br>( niezaliczone do kosztów uzyskania przychodów) | .....                                       |
| 5. Składka na ubezpieczenie zdrowotne                                                    | .....                                       |
| 6. Dochód uzyskany                                                                       | .....<br>pkt.1 – ( pkt.2+pkt.3+pkt.4+pkt.5) |

.....  
Pieczęć i podpis pracodawcy  
lub osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia